

POLITICA DE MANEJO, DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS

DIGITAL LEARNING S.A.S

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, Digital Learning S.A.S, en calidad de responsable y encargado del tratamiento de los datos personales de los titulares que reposan en sus bases de datos, han adoptado estas Políticas de Manejo, Disposición y Tratamiento de Datos para regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos personales dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.

Estas políticas están dirigidas a prospectos, clientes y encargados del tratamiento de los datos en nombre y representación de Digital Learning S.A.S.

INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Digital Learning S.A.S
Dirección: Carrera 101C No. 133-30 Oficina 201 en Bogotá
Nit: 901.101.593-8
Teléfono: (57) 1 7664215
Correo: gestionclientes@digitalearning.co

VIGENCIA

Digital Learning S.A.S aplicará las políticas y procedimientos contenidos en el presente documento a las bases de datos con datos personales de prospectos y clientes durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades mencionadas en estas políticas.

TRATAMIENTO DE LOS DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el responsable recolecta los datos personales de prospectos y clientes para almacenarlos, consultarlos, usarlos, transmitir, transferir y en general, proceder con su tratamiento para dar cumplimiento a las finalidades que se mencionan a continuación:

- Contactar para el ofrecimiento de bienes y/o servicios de la empresa.

- Formalizar y ejecutar la contratación de los bienes y/o servicios suministrados.
- Gestión contable, fiscal y administrativa para la facturación, el cobro y cumplimiento de obligaciones fiscales, legales o administrativas.
- Envío información relacionada con el objeto social de la empresa.
- Desarrollo de actividades de conocimiento del cliente, relacionamiento comercial, publicitario y gestión de ventas.
- Atención de quejas y reclamos.
- Elaboración de actas de inicio o finalización de contrataciones y demás documentos durante la prestación de los servicios.